



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020

Obiettivo Specifico 2

Integrazione/Migrazione legale

Obiettivo Nazionale 3.

Capacity building

CA.T.A.N.I.A.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMMIGRAZIONE

REGOLAMENTO DIDATTICO – PATTO FORMATIVO

1. Premessa

Il corso rappresenta una delle attività del Progetto “Ca.T.A.N.I.A. – Capacitybuilding Temi e Approcci Nuovi per l'Integrazione e l'Accoglienza”, finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del FAMI 2014 – 2020 e finalizzato a migliorare la programmazione e la gestione dei Servizi per l'Immigrazione del capoluogo etneo e del suo hinterland.

2. Obiettivo Specifico

Aggiornare e rafforzare le competenze professionali e relazionali del personale operante nei Servizi Pubblici per l'Immigrazione della città di Catania.

3. Destinatari

Il corso è rivolto a 150 tra Dirigenti, Funzionari e Impiegati delle Amministrazioni pubbliche della città che erogano servizi amministrativi, sociali, di polizia o penitenziari per i cittadini stranieri. Requisito minimo di accesso al Corso è il possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.

4. Amministrazioni Partecipanti

Comune di Catania, Prefettura, Questura, Tribunale per i Minorenni, Azienda Sanitaria Provinciale, Centro per l'Impiego, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti, Casa Circondariale di Catania “Piazza Lanza”, Casa Circondariale di Catania “Bicocca”, Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna, Istituto Penale per i Minorenni, Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni.

5. Durata

Il corso ha durata di 50 ore, di cui 30 di lezioni teoriche e 20 di esercitazioni laboratoriali: esso sarà replicato in 10 edizioni per un totale di 500 ore complessive di formazione in modalità plenaria.

A conclusione del Corso sarà fruibile un ulteriore percorso formativo a distanza (FAD), della durata di 35 ore, mediante apposita piattaforma e-learning accessibile individualmente, che consentirà di approfondire gli argomenti delle aree tematiche oggetto della formazione plenaria.

6. Formazione delle classi

Allo scopo di favorire lo scambio esperienziale e la cooperazione interistituzionale, ma anche per ridurre al minimo la contemporaneità di assenze dagli Uffici, le 10 classi saranno formate seguendo il



CA.T.A.N.I.A.

Capacitybuilding
Temi e Approcci Nuovi
per l'Integrazione
e l'Accoglienza

CONTATTI

COMUNE DI CATANIA

Direzione Famiglia e Politiche Sociali
Dott.ssa Lucia Leonardi
Tel. 095 7422613

CONSORZIO IL NODO

Via Nuovalucello 21, 95126 Catania
Dott. Domenico Palermo
Tel. 095 7167141

catania.capacitybuilding@comune.catania.it



principio di diversificazione dell'appartenenza e, quindi, assicurando in ciascuno dei corsi la partecipazione di tutte le Amministrazioni coinvolte.

Ogni classe avrà un numero massimo di 16 partecipanti, compresi gli eventuali uditori.

7. Programma didattico

La formazione verterà sulle seguenti Aree Tematiche:

- a) Area Geopolitica;
- b) Area Giuridico-Normativa;
- c) Area Filosofico-Culturale;
- d) Area Sanitaria;
- e) Area Politico-Sociale.

Ciascuna Area avrà una durata di 10 ore, 6 per la parte teorica e 4 per quella laboratoriale.

I moduli didattici offriranno ai partecipanti approcci e strumenti innovativi per un'analisi organica del fenomeno delle migrazioni, sotto il profilo delle sue concettualizzazioni, della lettura e della gestione dei flussi, della tutela dei diritti individuali e sociali, dei vincoli ordinamentali, delle pronunce giurisprudenziali e delle politiche di accoglienza e d'integrazione.

8. Docenti

Il corpo docente è costituito da professori universitari, studiosi e dirigenti di organizzazioni pubbliche e private nazionali e internazionali.

9. Modalità di svolgimento

I corsi si svolgeranno, di norma, in orario antimeridiano, tra le ore 8,00 e le ore 14,00, con un orario effettivo di formazione di 5 ore giornaliere. Alle ore 11,30 è prevista una pausa di 30 minuti.

In vigore delle misure di contrasto all'epidemia da Covid -19, le lezioni si svolgeranno on line sulla piattaforma ZOOM alla quale docenti e allievi saranno collegati sincronicamente in videoconferenza. Per partecipare è necessario, dunque, avere installato sul PC in uso il client ZOOM e utilizzare, comunque, dispositivi dotati di videocamera.

Tutti i collegamenti saranno supportati da uno Staff Tecnico che comunicherà, con congruo anticipo, i link di collegamento alla piattaforma informatica e garantirà la necessaria assistenza negli accessi.

Onde consentire il puntuale inizio delle lezioni alle ore 8,30, è richiesto ai partecipanti di collegarsi alla piattaforma alle ore 8,00.

Per esigenze amministrative, tutte le lezioni saranno videoregistrate ed è fatto obbligo ai partecipanti di mantenere il video attivato per tutta la durata delle lezioni.

Ciascun corso fruirà del supporto didattico di un Tutor cui è affidata la cura dei rapporti con i partecipanti per facilitare i quali, ai fini comunicativi, saranno creati dei gruppi WhatsApp.

Ai partecipanti verranno forniti materiali didattici mediante una piattaforma e-learning a distanza (FAD) per approfondimenti, recuperi di lezioni e ricerche, che sarà accessibile dal sito internet del Progetto *Ca.T.A.N.I.A. – Capacitybuilding*.

10. Calendario didattico

La data prevista per l'inizio dei corsi è il 30 Novembre 2020, mentre quella della loro conclusione è fissata al 31 luglio 2020.

Ciascun corso sarà codificato da una lettera alfabetica, dalla A alla L, si svolgerà, tendenzialmente, in un giorno fisso della settimana e avrà cadenza quindicinale.

Nei giorni individuati per la formazione si svolgeranno contemporaneamente due corsi.

In considerazione della variabilità dell'attuale situazione epidemiologica, il calendario didattico sarà definito in più fasi, nell'auspicio che sia possibile svolgere in presenza almeno una parte dei Corsi.

Il calendario iniziale è il seguente:

1. **Corso A:** 30/11/2020 - 14/12/2020 - 11/01/2021 - 25/01/2021 - 08/02/2021;
2. **Corso B:** " " " " " ;
3. **Corso C:** 01/12/2020 - 15/12/2020 - 12/01/2021 - 26/01/2021 - 09/02/2021;
4. **Corso D:** " " " " " ;
5. **Corso E:** 07/12/2020 - 21/12/2020 - 18/01/2021 - 01/02/2021 - 15/02/2021;
6. **Corso F:** " " " " " ;
7. **Corso G:** 09/12/2020 - 22/12/2020 - 19/01/2021 - 02/02/2021 - 16/02/2021;
8. **Corso H:** " " " " " ;
9. **Corso I:** 08/01/2021 - 22/01/2021 - 04/02/2021 - 19/02/2021 - 05/03/2021;
10. **Corso L:** " " " " " .

La composizione delle classi dei singoli corsi sarà comunicata ai partecipanti e alle Amministrazioni di appartenenza.

11. Valutazione

Con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta didattica il Corso adotta il sistema di autovalutazione. Periodicamente, perciò, sarà richiesto ai partecipanti di esprimere, in forma anonima, una valutazione degli insegnamenti nelle singole aree tematiche e il grado di soddisfazione. Inoltre, per valutare l'efficacia degli apprendimenti sono previsti test di verifica nelle singole aree tematiche e un test di verifica finale a conclusione del Corso.

12. Assenze

Con l'adesione al Corso i partecipanti si impegnano a frequentare le lezioni con assiduità e diligenza. Non sono ammesse assenze se non nella misura massima del 30% delle ore complessive, pena l'esclusione dal corso.

E' richiesto ai partecipanti di comunicare tempestivamente al Tutor del Corso di assegnazione le eventuali assenze.

Il sistema informatico e i Tutor registreranno di volta in volta le presenze e le assenze dei partecipanti.

13. Attestato di frequenza e Crediti formativi

A conclusione dell'attività formativa, sarà rilasciato un Attestato di Partecipazione a coloro che avranno fatto registrare una presenza non inferiore al 70% nelle singole Aree tematiche del Corso.

Il Corso sarà accreditato presso gli Ordini professionali degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.

14. Privacy

E' richiesta ai partecipanti la sottoscrizione di una scheda anagrafica individuale contenente dati personali, quali un account di posta elettronica e un numero di telefono cellulare: il mancato conferimento di essi determina l'impossibilità di partecipare ai Corsi.

15. Contatti

I Tutor dei corsi sono i referenti diretti dei partecipanti e ad essi, quindi, è possibile rivolgersi per qualunque necessità di supporto didattico e organizzativo.

Per ogni altra comunicazione è disponibile la casella catania.capacitybuilding@comune.catania.it

Catania 19 Novembre 2020

Pagina 3 di 3